

一、结余登记

1、点击菜单“结余登记”-“结余登记”



2、点击左上角“发起纵向结余”



特别注意：纵向结余发起时间有限制，请密切关注科研（技）处的通知。若左上角出现“纵向项目结余经费结转集中办理已截止，请待后续通知。”，则表示申请时间不在规则时间内，暂时无法申请纵向结余经费。



3、在表格中列出了申请人以及所在部门的信息。点击“选择项目”按钮。

上海工程技术大学 Shanghai University of Engineering Science 主页 结余登记

保存 提交 导出 返回

科研纵向结余申请

| | | | |
|-----|------|-------|----|
| 年度 | 2023 | 创建日期 | |
| 申请人 | | 申请人部门 | 选择 |

移除项目 选择项目

| 项目编号▲ | 项目名称 | 明细 |
|-------|------|----|
| | | |

| 子项编号▲ | 子项名称 | 历史结余金额(元) | 本次结余金额(元) | 合计(元) |
|-------|------|-------------------|-------------------|---------------|
| | | 历史结余金额(元) 总计:0.00 | 本次结余金额(元) 总计:0.00 | 合计(元) 总计:0.00 |

4、在表格中列出了所有可以发起结余申请的项目。

- (1) 勾选需要申请结余的项目
- (2) 点击“确认”按钮。

项目编号 项目名称

1

清空 删除选中项

项目编号 项目名称

2 确认 清除

5、确认数据：在列表中会跳出刚才所选的项目，以及这些项目的剩余经费明细。

注：如果项目选错，可以移除项目。如果漏选项目，可以再次选择项目。

在最下方的表中，列出结余项目本次增加的额度。

历史结余金额：之前纵向项目结余的累计额度。

本次结余金额：本次纵向项目结余的额度。

合计：历史结余金额+本次结余金额。

