### 附件2

编号\_\_\_\_\_\_\_\_

松 江 区 软 课 题 项 目

**计 划 任 务 书**

项目名称

承担单位

起止期限 年 月至 年 月

松江区科学技术委员会

**填 写 说 明**

一、本计划任务书由项目承担单位填报，一式三份，报送松江区科学技术委员会。

二、请承担单位逐项认真填写，表达要明确严谨，突出重点和关键。

附表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 联系单位 |  | | |
| 联系地址 |  | | |
| 邮 编 |  | | |
| 开户银行 |  | | |
| 帐 户 |  | | |
| 帐 号 |  | | |
| 联 系 人 |  | 手 机 |  |
| 项目负责人 |  | 手 机 |  |

账号章（帐户/帐号/开户银行）

盖章处：

|  |  |
| --- | --- |
| 一、立题依据（包括项目国内外背景、发展趋势及研究目的、意义） | |
| 二、项目研究内容、重点和预期达到的目标和绩效分析 | |
| 三、研究方案和方法 |
| 四、预期研究成果和验收方式（专家验收或提交报告） |

五、项目经费预算表

　　　　　　　　　　　　 　　　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目支出预算 | | 预算总额 | 其中：申请  本次资助额 |
| 1、设备费 | |  |  |
| 2、材料费 | |  |  |
| 3、差旅费 | |  |  |
| 4、会议费 | |  |  |
| 5、国际合作与交流费 | |  |  |
| 6、出版/文献/信息传播/知识产权事务费 | |  |  |
| 7、劳务费 | |  |  |
| 8、专家咨询费 | |  |  |
| 9、其他费用 | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| 预算编制人（签名） |  | 项目负责人（签名） |  |

六、项目组成员名单和研究分工

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人 |  | | 性别 |  | 年龄 |  |
| 专 业 |  | | 职务及职称 | |  | |
| 承担单位研究人员情况 | | | | | 分 工 | |
| 姓 名 | 年 龄 | 职 称 | 专 业 | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
| 协 作 单 位 | 参加人数 | 分工 | | | | |
|  |  |  | | | | |
|  |  |  | | | | |
|  |  |  | | | | |
| 项目承担单位及负责人意见：  本单位愿意承担本项目作为松江区软课题项目签订计划任务书，为项目的实施提供必须的条件和管理，按计划任务书的要求和进度完成项目。    项目负责人签章：  项目单位负责人签章：  项目单位： （公章）  年 月 日 | | | | | | |
| 主管部门推荐意见:  负责人签章： 单位公章  年 月 日 | | | | | | |
| 科委审批意见（签章）：  年 月 日 | | | | | | |